

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Большемешинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 2 от 31 августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Большемешинской средней общеобразовательной
школы Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан _____И.И.Хамидуллин

Введено в действие приказом № 306 от 02.09.2024г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок регламентируют правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ – Большемешинскую СОШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.04.2023года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. Федерального закона от 11.11.2003 г. №141-ФЗ);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный №65743), от 30 августа 2022г. №784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный № 70647) и от 23 января 2023г. №47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный №72329);
- [Постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 13.03.2023 г. №45 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации,](#)

реализующие программы общего образования" в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан;

- Уставом МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (утверждён постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского района РТ № 183 от 21 сентября 2022 г.)

1.4. Порядок приема в МБОУ- Большемешинскую на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.5. Прием на обучение в МБОУ- Большемешинскую осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ- Большемешинскую может быть оказано по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МБОУ-Аланской СОШ директор МБОУ- Большемешинской СОШ визирует отказ в приеме на заявлении родителей(законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образование Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ».

1.6. Во внеочередном порядке в МБОУ- Большемешинскую СОШ принимаются дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

1.7. В первоочередном порядке представляются места в МБОУ- Большемешинской СОШ детям:

- мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. (Например, уволенных из-за травмы);
- сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. (Например, умерших в течение года после увольнения со службы).

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ- Большемешинской СОШ, в которой обучаются его брат и (или)сестра (полнородные и не полнородные), усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»..

1.7. МБОУ- Большемешинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами МБОУ- Большемешинской СОШ, указанными в п.1.7 настоящего Порядка, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ- Большемешинской СОШ в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее -ЕНГУ), на информационном стенде МБОУ- Большемешинской СОШ.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ - Большемешинской СОШ о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинской СОШ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ – Большемешинскую СОШ.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и а основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программ начального общего, основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей)детей.

1.12. При приеме детей на обучение по по имеющим государственную аккредитацию образовательным программ среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению поступающего

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программ осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 чаи 1 статьи 34 Федерального закона. 1.14.Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет(Приложение!).

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17.настоящего Порядка, подаются одним из способов:

-лично в МБОУ- Большемешинскую СОШ;

-в электронной форме посредством ЕГПУ;

- с использованием функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Российской Федерации(при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом уведомлением о вручении.

1.6. МБОУ- Большемешинская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки, МБОУ- Большемешинская СОШ вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет осуществляется по письменному заявлению родителей(законных представителе) и письменного разрешения МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ»

2.2. МБОУ - Большемешинская СОШ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ о закреплении МБОУ- Большемешинской СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района»

2.3. МБОУ - Большемешинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый

класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее - ЕПГУ)» информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ «О закреплении МБОУ- Большемешинская СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;

- форму заявления о приеме в первый класс;

- контактный телефон ответственного по приему документов;

- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 17., 1.8., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ- Большемешинской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Директор МБОУ- Большемешинской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренного пунктом 2.4.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ- Большемешинской СОШ в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее -ЕНГУ)». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствуют подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ- Большемешинскую СОШ всех необходимых документов

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1).

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка

2.10. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий родство заявителя на пребывании в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ- Большемешинской СОШ в течение всего времени обучения ребенка

2.13. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ- Большемешинскую СОШ не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).

2.16. Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений приема заявлений. (Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о зарегистрированном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ- Большемешинскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка доверяется подписью должностного лица МБОУ- Большемешинской СОШ, ответственного за прием документов и печать школы.

МБОУ- Большемешинская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ- Большемешинскую СОШ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ- Большемешинскую СОШ

предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящей документации.

2.19. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично представлены родителями(законными представителями);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- поступившие через операторов почтовой связи.

2.20. МБОУ- Большемешинская СОШ вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

МБОУ- Большемешинская СОШ вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя(или законного представителя);
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена МБОУ- Большемешинская СОШ (до 6 июля текущего года);
- документ, подтверждающих, что поступающий имеет полнородных и не полнородных брата и (или) сестру, усыновленных(удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи, которые уже обучаются в МБОУ- Большемешинской СОШ;
- достоверных документов, дающих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в МБОУ- Большемешинскую СОШ;
- при отсутствии свободных мест.

2.21. На каждого ребенка зачисленного в МБОУ- Большемешинскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом МБОУ- Большемешинской СОШ.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ – Большемешинская СОШ свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Порядок приема заявления родителей (законных представителей), а также документов, необходимых для зачисления в МБОУ - Большемешинская СОШ прописан в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Для зачисления ребенка в МБОУ - Большемешинская СОШ в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов).

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. МБОУ - Большемешинская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ - Большемешинская СОШ *(форма уведомления - приложение 4)*.

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинскую СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся;

- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.3. Для зачисления ребенка в МБОУ - Большемешинскую СОШ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

При посещении МБОУ - Большемешинскую СОШ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

5. Прием во 2-9 классы граждан, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Большемешинской СОШ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ - Большемешинской СОШ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и

основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ - Большемешинской СОШ

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ - Большемешинской СОШ

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10-11 классы

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ - Большемешинскую СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7.3. Для зачисления поступающий представляет документы, указанные в п.2 настоящего Положения. Дополнительно поступающий представляет аттестат об основном общем

образовании установленного образца;

7.4. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

7.7. Прием заявлений в 10 класс МБОУ - Большемешинскую СОШ начинается с 1 июля.

7.8. Зачисление в МБОУ - Большемешинскую СОШ оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ - Большемешинскую СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.10. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня)
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ- Большемешинскую СОШ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ- Большемешинскую СОШ осуществляется по личному заявлению поступающего по согласованию с родителями (законными представителями).

9.3. Форма заявления и перечень документов указаны в п.4 настоящего Положения.

Дополнительно поступающим предъявляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ - Большемешинской СОШ (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по

программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) экстерна;
- г) адрес места жительства экстерна и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля за курс среднего общего образования, до 1 марта за курс основного общего образования.

10.8. МБОУ - Большемешинская СОШ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ - Большемешинской СОШ

10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с

документами, указанными в **п.10.8 Положения**, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

10.10. МБОУ - Большемешинская СОШ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ - Большемешинскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ - Большемешинской СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ - Большемешинской СОШ

10.12. Зачисление экстерна в МБОУ - Большемешинскую СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ - Большемешинской СОШ в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10.13. Приказ МБОУ - Большемешинской СОШ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ - Большемешинской СОШ в день его издания.

10.14. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ - Большемешинскую СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна об отчислении не требуются.

11. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ - Большемешинской СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ - Большемешинской СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление обучающегося в МБОУ - Большемешинскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

11.4. Восстановление обучающегося в МБОУ - Большемешинскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ - Большемешинскую СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

11.9. Приказом директора МБОУ - Большемешинской СОШ обучающийся восстанавливается на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12. Изменение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ - Большемешинской СОШ.

12.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе обучающегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

12.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ - Большемешинской СОШ, изданный директором.

12.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинскую СОШ изменяются с даты

издания приказа или с иной указанной в нем даты.

13. Прекращение образовательных отношений

13.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ - Большемешинскую СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

13.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

13.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

13.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

13.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

13.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

13.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ - Большемешинскую СОШ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ - Большемешинскую СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

13.5. В случае, указанном в п. 13.3.3 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

13.6. В случае, указанном в п. 13.3.4 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

13.7. МБОУ - Большемешинскую СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

13.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ - Большемешинской СОШ.

13.9. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ - Большемешинской СОШ.

13.9.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ - Большемешинской СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ - Большемешинская СОШ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ - Большемешинской СОШ.

13.9.2 МБОУ - Большемешинская СОШ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

13.9.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ - Большемешинской СОШ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

13.9.4. МБОУ – Большемешинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

13.9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ - Большемешинской СОШ.

13.10. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ - Большемешинской СОШ.

13.10.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ - Большемешинской СОШ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ - Большемешинской СОШ;
- аннулирования лицензии МБОУ - Большемешинской СОШ;
- лишения МБОУ - Большемешинской СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ - Большемешинской СОШ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ - Большемешинской СОШ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

13.10.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ - Большемешинской СОШ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ - Большемешинской СОШ. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

13.10.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

13.10.4. МБОУ - Большемешинская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ - Большемешинской СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

13.10.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ - Большемешинская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ - Большемешинской СОШ, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

13.10.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

13.10.7. МБОУ - Большемешинская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

13.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинской СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ - Большемешинской СОШ.

Директору МБОУ- Большемешинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального
района РТ

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына(мою дочь)

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес

место жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Фамилия, имена, отчества(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка:

матери/усыновителя/опекуна/ _____

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна/ _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного

приема(при наличии)

Имею право преимущественного приема: _____ полнородной брат(сестра) ребенка

(указывается фамилия, имя, отчество(при наличии)

является учащимся _____ класса Вашей школы

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном
языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Государственный язык Республики Российской Федерации _____ (в случае
представлении общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Вашей школой, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается русский или татарский)

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», учитывая мнение своего ребенка, выбираю изучение _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом школы

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- _____
(да/нет)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательным и программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлена(ы).

_____/_____
дата подпись
фамилия, инициалы

Согласен(на,ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программ(в случае необходимости обучения по адаптированной программе)

_____/_____
дата подпись
фамилия, инициалы

Согласен(на,ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения моего ребенка как в бумажном, так и в электронном виде

_____/_____
дата подпись
фамилия, инициалы

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество(при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах, порталах и ЕГПУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ- Аланской СОШ

_____/_____
дата подпись
фамилия, инициалы

При подаче настоящего заявления предъявлены:

☐ Оригинал документа, удостоверяющего личность

Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

☐ оригинал свидетельства о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(или по месту пребывания на закрепленной территории);

Для детей, не проживающих на закрепленной территории

☐ оригинал свидетельства о рождении ребенка;

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка);
- ☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико- педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации.

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Другие документы, представленные по усмотрению родителей(законных представителей)

_____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 2

№	Дата приема заявления	Дата приема заявления	Класс	Ф.И.О.заявителя	Адрес места жительства (пребывания)	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя),	Подпись лица, принявшего документы
						заявление родителей	копия	свидетельства	свидетельство о регистрации по месту		

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

гр. _____, ____ года рождения,

паспорт серии ____ № _____,

постоянно зарегистрирован по адресу: _____

получил от гр. _____, ____ года рождения. _____ паспорт

серии № _____,

постоянно

зарегистрирован

по

адресу: _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение –
Большемешинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан



Муниципаль бюджет
гомумбелем бирү учреждениесе
– Татарстан республикасы
Теләче муниципаль районы
Олы Мишә урта гомумбелем
бирү мәктәбе

д.Большая Меша
ул.Школьная, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

Олы Мишә авылы
Мәктәп урамы, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

ОКПО 56338768

ОГРН 1021607155679

ИНН/КПП 1619002929/161901001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

зачислен в МБОУ - Большемешинскую СОШ в _____ (ФИО обучающегося) _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор школы

_____ /
подпись

_____ /
фамилия инициалы

МП.

Директору МБОУ - Большемышинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района РТ _____
от

(Фамилия, И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу Вас принять меня, _____
_____ В _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее - при наличии) (профиль обучения)

Дата рождения _____, место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей(законных представителей)
матери / усыновителя / опекуна _____
отца / усыновителя / опекуна _____

Имею право на первоочередного приема _____
(указывается основание на первоочередного приема(при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат(сестра) _____
(указываются фамилия, имя, отчество(при наличии))

является учащимися _____ класса Вашей школы

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, представляемых Вашей школой, выбираю для изучения _____
(указывается русский или татарский)

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов Родной язык на
_____ языке, родную литературу на _____ языке

Государственный язык Республики Российской Федерации _____
(в случае представления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации)

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, реализуемыми в Школе

общеобразовательными ~~Программами~~, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

дата _____ подпись _____ фамилия, инициалы поступающего _____
 Даю согласие на обучение моего ребенка _____

Согласен(на,ны) на обработку персональных данных в порядке , установленным Федеральным законом
 дата подпись фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
 от 27.07.2006 %152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде
 Приложение к заявлению

дата	подпись	фамилия, инициалы поступающего
------	---------	--------------------------------

дата	подпись	фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
------	---------	--

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« » 20 / /

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)